



Република Србија
Министарство туризма и
омладине

Град Нови Сад
Градска управа за спорт и омладину
Канцеларија за младе



PRILOG 2

PRAVA I OBAVEZE POLAZNIKA/POLAZNICA OBUKE „Omladinski radnik/ca“, V nivo

UVOD

Sledeće procedure se odnose na polaznike/ce obuke; „**Omladinski radnik/ca – V nivo**“, a koji je licenciran od strane Nacionalne asocijacije praktičara/ki omladinskog rada, a nosilac licence je Centar za omladinski rad.

Obuke traje od oktobra 2024. do septembra 2025. godine. Na kraju obuke polaznik/ca dobija sertifikat od strane Nacionalne asocijacije praktičara/ki omladinskog rada – NAPOR, a koju polaznici/ce mogu validirati u status javne isprave u 2026. godini.

Da bi polaznik/ca stekao/la sertifikat, u obavezi je da uspešno završi sve elemente obuke.

Tokom trajanja procesa obuke primalac stipendije je u obavezi da promoviše i primenjuje Etički kodeks u omladinskom radu, kao i druge politike, pravila i procedure CZOR-a, koje se odnose na direktan rad sa mladima (dostupne na www.czor.org - *Zaštita i sigurnosti dece i mladih, Antidiskriminaciona politika, Standardi u omladinskim aktivnostima u prevenciji konzumacije i promocije alkohola*)

Tokom trajanja procesa obuke primalac stipendije je u obavezi da poštuje sledeća načela i ispuni sledeće obaveze:

1. OSNOVNA NAČELA CENTRA ZA OMLADINSKI RAD

1.1. NAČELO 1

Centar za omladinski rad je strogo protiv bilo kakvog vida diskriminacije. CZOR obezbeđuje sigurno okruženje, gde se svako oseća dobrodošao i tretiran je na ravnopravan način, bez obzira na poreklo, veroispovest, pol, rod, uzrast, boju kože, bračni i ekonomski status, nacionalnost, etničku pripadnost, fizički invaliditet i/ili stanje, političku opredeljenost, seksualnu orijentaciju ili bilo koje drugo lično svojstvo.

1.2. NAČELO 2

Poštujući etički kodeks omladinskih radnika/ca, standarde osiguranja kvaliteta rada programa omladinskog rada – NAPOR, kao i politiku zaštite i sigurnosti dece i mladih, CZOR u radu sa mladima promoviše zdravo i sigurno okruženje za rast i razvoj dece i mladih, a posebno okruženje bez konzumacije i promocije psihoaktivnih supstanci (PAS), alkoholnih pića i duvanskog dima. Ukoliko dođe do kršenja pomenutog načela, CZOR će reagovati u skladu sa *Etičkim kodeksom* i *Politikom zaštite i sigurnosti dece i mladih*.

U svrhu definisanja PAS-a i alkoholnih pića, te njihove upotrebe i promocije, oni uključuju: upotrebu alkohola, upotrebu bilo koje vrste PAS –a (kanabis, ekstazi, tablete kao što su amfetamini, zatim heroin i kokain). Polaznici/e imaju posebnu odgovornost u smislu promovisanja okruženja bez PAS-a, alkoholnih pića i duvanskog dima u direktnom radu sa mladima jer predstavljaju uzore mladima. Etički kodeks i Politika zaštite i sigurnosti dece i mladih, zabranjuju konzumaciju i PAS i/ili alkohol u društvu mladih



Република Србија
Министарство туризма и
омладине

Град Нови Сад
Градска управа за спорт и омладину
Канцеларија за младе



kada su u kapacitetu polaznika/ce obuke. U slučaju nepoštovanja ovih načela polaznik/ca može biti isključen/a sa obuke ili sankcionisan na drugi način.

2. OBAVEZE I PRAVA STUDENATA/KINJA

2.1. Prisustvo na predavanjima

Obuka je bazirana na blok predavanjima, koji se sastoje od onlajn dela i predavanja uživo. Da bi se uspešno završio modul, polaznik/ca mora uspešno da završi oba dela modula i uspešno završi pisani zadatak - esej, kao i da bude 100% prisutan/a na predavanjima, a koja će se odvijati u sledećim terminima:

Svaki modul predavanja obrađuje određenu temu:

- A. Modul I** - Omladinski rad u zajednici i adolescentski razvoj, online 01.11.2024 – 15.11.2024. godine i rad sa grupom polaznika/ca obuke od 18 – 21. novembra 2024. godine uživo u Novom Sadu
- B. Trening** - Zaštita i sigurnost dece i mladih i trening prve pomoći, uživo u Novom Sadu; 16 -17. decembra 2024. godine
- C. Modul II** - Individualni i grupni rad, online od 14.01.2025 – 25.01.2025 godine i rad sa grupom polaznika/ca obuke od 27-30. januara 2025. godine uživo u Novom Sadu
- D. Trening** - Priprema za praktičan rad – pisanje projektnog predloga 31.januar 2025. godine uživo u Novom Sadu
- E. Modul III** - Liderstvo u omladinskom radu i transformacija konflikata, online 24.03 - 05.04.2025. godine i rad sa grupom polaznika/ca obuke uživo od 08-11.04.2025. godine u Novom Sadu
- F. Modul IV** - Upravljanje projektima i volonterski menadžment, online 19.05-30.05.2025. godine i rad sa grupom polaznika/ca obuke uživo od 03 -05.06.2025. godine u Novom Sadu
- G. Modul V** - Praksa u omladinskom radu u zajednici u trajanju od marta – avgusta 2025. godine. Polaznik/ca je u obavezi da sprovede praktičan rad u definisanom vremenskom roku (100 časova, 60 časova direktnog rada sa grupom, 20 časova pripreme, 20 časova refleksije) u svojoj lokalnoj zajednici, sa grupom od minimum 10-12 mladih.

Praktičan rad uključuje i:

- a) izradu projektnog predloga, nakon završenog 2. modula
- b) izradu 30 (dvočasovnih) planova sesija;
- v) izradu 30 analiza i refleksija sa realizovanih sesija;
- g) predaju završnog izveštaja.

2.2. ESEJI

Nakon svakog bloka predavanja, predavači zadaju temu na koju polaznik/ca piše esej od po 1500 - 2000 reči. Esaj predstavlja pisani deo/zadatak svakog modula. Ukoliko polaznik/ca uspešno završi onlajn deo, ostvari prisutnost na predavanjima i položi esej, smatra se da je polaznik/ca završio/la modul. Od polaznik/ca se traži da dostave esej na naznačeni mejl do krajnjeg roka koji definiše predavač. Centar za omladinski rad zahteva da se krajnji rokovi poštuju. Ako polaznik/ca ima poteškoća sa pisanjem eseja ili



Република Србија
Министарство туризма и
омладине

Град Нови Сад
Градска управа за спорт и омладину
Канцеларија за младе



završavanjem na vreme, treba da dogovori
sastanak sa menadžerkom za obuku pre krajnjeg roka. Esej treba da bude predat u elektronskoj formi u word formatu, prema datim instrukcijama za esej. U slučaju utvrđivanja akademske nečasnosti, esej će biti oboren.

2.3. PRAKSA U OMLADINSKOM RADU U ZAJEDNICI

Nakon drugog bloka predavanja polaznik/ca predaju svoj predlog projekta za praksu. Centar za omladinski rad postavlja krajnji rok za predaju predloga projekta kao i krajnji rok za početak praktičnog rada. Informacije o pisanju predloga projekata i načinima započinjanja i realizacije praktičnog rada, polaznici će dobiti na dodatnom treningu i od menadžerke obuke na predavanjima kao i na dodatnim sastancima. Praktični rad, odnosno profesionalna praksa je ključni deo obrazovanja za omladinske radnike i radnice i neophodna je za stručno usavršavanje u oblasti profesionalnog omladinskog rada u zajednici.

Polaznici /e imaju zadatak da kreiraju obrazovni program za određenu grupu mladih od 15 do 30 godina (minimum 10, a maksimum 12 osoba po polazniku/ci), na osnovu njihovih potreba i potreba zajednica u kojima žive. Poseban naglasak prakse obuhvata doseganje mladih u zajednici, kontinuiran rad u omladinskim klubovima i omladinskim centrima. Dodatne specifičnosti određuju CZOR i OPENS ukoliko postoji potreba.

Polaznici/e vode obrazovne programe samostalno. Ukoliko postoje uslovi, CZOR može doneti odluku da se prakse obavljaju u paru. Kroz praksu je važno uspostaviti saradnju sa relevantnim društvenim akterima kako bi se polaznici/e osposobili/e za obavljanje sopstvenog zanimanja u budućnosti.

Praktičan rad se sastoji od ukupno 100 časova. Direktan rad sa mladima obuhvata 60 časova rada sa mladima koji treba da se realizuje u vremenskom intervalu od 3 do 6 meseci. U direktnom radu polaznik/ca koristi metode neformalnog obrazovanja kao i okruženja „slobodnog vremena“ za obrazovne procese. Deo praktičnog rada čini i sprovođenje onlajn prakse koja ne može biti duža od 10% od ukupnog vremena predviđenog za direktan rad sa mladima odnosno iznosi maksimalno 6 časova direktnog rada sa mladima. Onlajn aktivnosti ne mogu početi pre petog susreta sa mladima, niti se mogu koristiti za zatvaranje rada sa grupom. Od polaznika/ce se očekuje da koristi različite aktivnosti i metode u cilju testiranja vrednosti i uverenja mladih, kao i u izgradnji prenosivih veština. Od polaznika/ce se zahteva da, osim obavljanja zadataka, uspostave vezu i sa načinom kako i zašto se zadatak obavlja, odnosno da se praksa fokusira na proces, a ne samo na produkt, kao i da primenjuju teoriju u praksi.

Od polaznika/ce se očekuje da planira celokupan program (projektni predlog) koji uključuje i program omladinskog rada kreiran nakon drugog modula, izvrši pripremu pojedinačnih sesija (20 sati), kao i analizu i refleksiju radionica/sesija (20 sati). Metode iskustvenog učenja treba da budu zastupljene u velikoj meri. Pri tome se ispitivanje i istraživanje sopstvenih veština, stavova i usvajanja znanja vrši se kako kroz direktan rad sa mladima, tako i kroz analizu i kritički osvrt na obavljene zadatke.

Pored izvođenja samih radionica, student/kinja ima obavezu da popuni i preda 30 planova rada i 30 izveštaja sa radionica kako bi mogao/la da završi obuku. Planovi rada se predaju u grupi po 5 pred realizaciju radionica, a izveštaji najviše u grupi po 5 nakon realizacije tih 5 radionica. Mentori obuke ima obavezu da pruže podršku i pomoć polaznicima u vidu poseta radionicama (u dogovoru sa polaznikom/com) i konsultacija (individualnih i u paru) kako bi polaznici/e što uspešnije sprovedi/e svoj praktični rad.



Република Србија
Министарство туризма и
омладине

Град Нови Сад
Градска управа за спорт и омладину
Канцеларија за младе



Pored

predavanja i praktičnog rada, studenti obavezni da prisustvuju sastancima pre ili posle bloka predavanja.

su

2.4. MENTORSTVO I SUPERVIZIJA

Tokom obuke, polaznicima/cama su na raspolaganju mentorska podrška i supervizija koje im pomažu u njihovom profesionalnom i ličnom razvoju i ujedno predstavljaju podršku u procesu učenja, a u skladu sa ciljevima obuke i ishodima modula.

Mentori/ke odnosno supervizori/ke su osobe koje imaju ekspertize iz oblasti omladinskog rada u zajednici i mentorstvu i superviziji.

Svaki polaznik/ca ima 3 individualna susreta u toku obuke, a ukupno 11 časova direktne mentorske podrške i supervizije. Mentorstvo se vrši putem direktnog susreta i putem digitalnih alata (onlajn platforme i aplikacije za komunikaciju). Uključuje individualno i grupno mentorstvo.

Supervizija se vrši putem e- mejl komunikacije, digitalnih alata i komunikacije telefonom, kao i putem posete aktivnostima prakse (praktičnom radu) i direktnog susreta. Podrazumeva individualnu superviziju.

Osnovna svrha mentorstva je praćenje i usmeravanje ličnog i profesionalnog razvoja polaznika/ce, kao i pružanje podrške u prevazilaženju razvojnih ciljeva.

Osnovna svrha supervizije je davanje povratnih informacija na veštine i znanja koja demonstrira polaznik/ca i preporuka za dalje unapređenje i usavršavanje istih.

Mentorski i supervizijski sastanci se dogovaraju sa polaznicima, a oni uključuju:

- A. Grupni mentorski sastanak-tokom prvog modula
- B. Individualni mentorski sastanak – u toku/neposredno nakon 1. modula (decembar 2024)
- C. Kontinuirana onlajn mentorska podrška – između 2. i 3. modula
- D. Individualni mentorski sastanak - u toku/neposredno nakon 3. modula
- E. Kontinuirana onlajn mentorska podrška – nakon 3.modula
- F. Supervizija prakse – tokom trajanja praktičnog rada (mart-maj 2025)
- G. Supervizijska poseta praktičnom radu (u periodu nakon realizovanih 20% prakse, a pre isteka 70% prakse (nakon 12 časa prakse, a pre 42 časa prakse). Polaznik je u obavezi da obavesti mentora kada se realizacija praksa nalazi u ovom „prozoru“, kako bi se blagovremeno mogla izvršiti supervizijska poseta.

N.B. Mentorstvo i supervizija nije kontrola, nego podrška polazniku/ci.

2.5. ZAVRŠNI DOGAĐAJ

Na kraju praktičnog rada polaznici/e, zajedno sa mladima sa kojima su radili, organizuju završni događaj sa ciljem prikazivanja rezultata svog praktičnog rada široj zajednici. Završni događaj je u formi javnog događaja i može sadržati likovne izložbe, muzičke i dramske nastupe, itd. Završni događaj ima za cilj da upozna polaznike/ce sa procesom organizovanja i koordinacije javnih akcija/događaja, kao i što mogu da praktično iskuse ostvarivanje *Progresivnog modela uključivanja mladih (Huskins)*. Polaznici ovaj događaj organizuju samostalno sa mladima uz minimalnu podršku menadžerke za obuku i CZOR-a.



Република Србија
Министарство туризма и
омладине

Град Нови Сад
Градска управа за спорт и омладину
Канцеларија за младе



2.6. SAMOPROCENA KOMPETENCIJA

U skladu sa procedurama obuke, polaznik/ca je u obavezi da izvrši završnu samoprocenu kompetencija u za to predviđenom formularu i unapred definisanom roku.

Kontakt osoba ispred Centra za omladinski rad:

Menadžerka obuke: Dajna Marinković

E-mejl: obrazovanje@czor.org